

ТОО «Automation Technology  
and Solutions»

ИИН: KZ 95998 ВТВ 0000 1244 76 KZT

БИН: 120 540 011 136

Свидетельство о гос. Регистрации:

43168-1907-ТОО от 17 мая 2012

010000, Республика Казахстан, г. Астана,  
район Алматы, Юго-Восток, ул. Ер Таргын,  
д. 27

АО «Цеснабанк»

БИК: TSES KZ KA

Код: 17 КБЕ

телефон: 8(717) 262 54 88

E-mail: [info@atsolut.kz](mailto:info@atsolut.kz)

[www.atsolut.kz](http://www.atsolut.kz)

**ATSOLUT**  
automation technology & solutions

ЖШС «Automation Technology  
and Solutions»

ЖСК: KZ 95998 ВТВ 0000 1244 76 KZT

БСН: 120 540 011 136

Мемлекеттік тіркелу туралы куәлік:

43168-1907-ТОО, 17 Мамыр 2012 ж.

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ.,  
Алматы ауданы, Юго-Восток тұрғын алабы,  
Ер Таргын көшесі, 27 үй,

АҚ «ЦЕСНАБАНК»

БСК: TSES KZ KA

Код: 17 КБЕ

телефон: 8(717) 262 54 88

E-mail: [info@atsolut.kz](mailto:info@atsolut.kz)

[www.atsolut.kz](http://www.atsolut.kz)

## Положение об антикоррупционной политике компании ТОО «Automation Technology and Solutions»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

<b>АКК</b>	антикоррупционная комиссия Компании
<b>Закон</b>	Закон РК от 2 июля 1998 года № 267-І «О борьбе с коррупцией»
<b>Компания</b>	ТОО «Automation Technology and Solutions»
<b>Коррупция</b>	злоупотребление должностным положением в Компании, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, неофициальное материальное стимулирование контрагентов Компании или лиц, влияющих на действия контрагентов Компании или её управляющих органов, с целью принятия такими контрагентами выгодных для стимулирующего лица решений либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Компании, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или преимуществ для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
<b>КоАП РК</b>	Кодекс Республики Казахстан об административных

	правонарушениях от 30 января 2001 года № 155-II
<b>Правоохранительные органы</b>	органы внутренних дел, органы национальной безопасности, прокуратура, налоговая, таможенная служба, финансовая и военная полиция, пограничная служба Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, а также Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции
<b>УК РК</b>	Уголовный кодекс Республики Казахстан от 16 июля 1997 года № 167-I

1.2. По Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) определяет основные принципы поведения и меры ответственности в отношении коррупционных проявлений работников Компании, контрагентов и иных лиц, имеющих отношение к деятельности Компании.

1.3. Компания осуществляет противодействие коррупции в следующих направлениях:

- Минимизировать предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции, осуществление рассылки информационно-правовых материалов сотрудникам Компании);

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование АКК коррупционных проявлений внутри Компании (борьба с коррупцией внутри Компании);

- разработка мер по минимизации и (или) устранению последствий коррупционных проявлений внутри Компании.

1.4. Коррупционные проявления, в любом их виде, не могут одобряться, поощряться или финансироваться Компанией.

1.5. О любых коррупционных проявлениях каждый работник Компании, независимо от занимаемой им должности, обязан сообщать председателю АКК или генеральному директору Компании. Такое сообщение должно быть оформлено в виде докладной записки на соответствующее лицо, уполномоченное рассматривать подобное сообщение. При получении такого сообщения генеральным директором, последний незамедлительно обязан направить полученное им сообщение в АКК.

1.6. До всех сотрудников Компании должно быть доведено руководителями

подразделений, что коррупционные проявления (действия) влекут за собой привлечение физического лица, совершившего такие действия, к дисциплинарной ответственности, уголовной ответственности, а также к гражданско-правовой ответственности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.7. Вознаграждение, выплачиваемое официально любым лицам в связи с коммерческими интересами Компании, если этим лицам не запрещено законом или их контрактными (договорными) обязательствами получать такое вознаграждение – не может признаваться коррупцией.

1.8. Генеральный директор и/или руководители подразделений Компании не вправе давать сотрудникам распоряжения, направленные на осуществление коррупционных действий.

1.9. Работники Компании не вправе делать представителям контрагентов или регулирующих органов коррупционные предложения.

## **2. СОЗДАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Расследование коррупционных проявлений (действий) осуществляется АКК, создаваемой на основании приказа генерального директора Компании, работающей на постоянной основе.

2.2. Члены АКК выбирают председателя комиссии на срок не более 3 (трех) лет. Члены АКК могут переизбрать председателя комиссии до истечения срока его полномочий.

2.3. В состав АКК должны обязательно включаться:

- генеральный директор и/или его заместитель;
- главный бухгалтер или его заместитель;
- руководители подразделений Компании.

В состав АКК могут входить и другие лица, являющиеся сотрудниками Компании или её учредителями.

В состав АКК не может входить лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий (проявлений). Если лицо, входящее в АКК, подозревается в коррупционных действиях, то оно исключается из состава АКК

при расследовании действий такого лица, имеющих признаки коррупционных действий (проявлений).

2.4. Общее количество участников АКК не ограничено, но должно быть нечетным.

2.5. Решения АКК принимаются его членами путем общего голосования. Решения АКК принимаются простым большинством голосов. Член АКК не имеет права уклоняться от голосования и занимать нейтральную позицию.

2.6. Полномочия АКК:

- регулярно осуществлять рассылку информационно-правовых материалов сотрудникам Компании;

- принимать от сотрудников Компании сообщения о коррупционных проявлениях (действиях);

- проводить расследования коррупционных проявлений (действий) и принимать меры к минимизации коррупционных проявлений, выявлять и устранять их причины;

- принимать решения о привлечении лиц, подозреваемых в совершении коррупционных действий, к дисциплинарной ответственности и передавать свое решение на исполнение генеральному директору Компании;

- принимать решения о передаче сообщения о коррупционных действиях в Правоохранительные органы вместе с заключением АКК, для принятия решения о возбуждении административного/уголовного дела уполномоченными органами в отношении лица, подозреваемого в совершении коррупционных действий, или принимать решения о необходимости подготовки исковых заявлений для обращения в суд, с целью привлечения лица, подозреваемого в совершении коррупционных действий, к гражданско-правовой ответственности.

2.7. По результатам рассмотрения сообщений о коррупции АКК может принять одно из следующих решений:

- о выявлении в деяниях работника/контрагента/иных лиц, имеющих отношение к деятельности Компании, признаков коррупции;

- об отсутствии в деяниях работника/контрагента/иных лиц, имеющих отношение к деятельности Компании, признаков коррупции

2.8. В случае принятия АКК решения о выявлении в деяниях

работника/контрагента/иных лиц, имеющих отношение к деятельности Компании, признаков коррупции, данное решение направляется в соответствующие подразделения Компании и/или в Правоохранительные органы для принятия мер по привлечению данного лица к установленной настоящей Политикой или законодательством Республики Казахстан ответственности.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЯНИЙ**

3.1. Работник Компании обязан уведомить генерального директора или председателя АКК о ставших ему известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях, содержащих признаки коррупционных деяний. В случае неисполнения данной обязанности, работник подлежит привлечению к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Во взаимодействии с Правоохранительными органами Компания предпринимает исчерпывающие меры по пресечению и расследованию коррупционных проявлений (действий), имеющих отношение к Компании или её работникам.

3.3. Коррупционные действия могут послужить основанием для привлечения к административной или уголовной ответственности по статьям КоАП РК (в том числе:

- Статья 533. Предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- Статья 533-1. Получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом

- Статья 534. Предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами не создавать репутационного риска для Компании, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- Статья 535. Осуществление незаконной предпринимательской деятельности и получение незаконных доходов государственными органами и органами местного самоуправления) или УК РК (в том числе:

- Статья 177. Мошенничество
- Статья 192. Лжепредпринимательство
- Статья 196. Монополистическая деятельность
- Статья 193. Легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем
- Статья 209. Экономическая контрабанда
- Статья 231. Коммерческий подкуп
- Статья 307. Злоупотребление должностными полномочиями
- Статья 310. Незаконное участие в предпринимательской деятельности
- Статья 310-1. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности
- Статья 311. Получение взятки
- Статья 312. Дача взятки
- Статья 313. Посредничество во взяточничестве
- Статья 314. Служебный подлог
- Статья 315. Бездействие по службе
- Статья 380. Злоупотребление властью).

3.4. Работник Компании, уличенный в совершении коррупционных действий, подлежит отстранению от работы, привлечению к гражданско-правовой ответственности и возмещению причиненных Компании убытков, в том числе связанных с подрывом деловой репутации Компании; материалы по его правонарушениям передаются в Правоохранительные органы с целью привлечения к установленной законодательством Республики Казахстан ответственности; а трудовой договор с таким работником расторгается по инициативе работодателя (на основании судебного акта).

3.5. В случае привлечения лиц, являющихся сотрудниками Компании, контрагента Компании, или сотрудника государственного органа/учреждения (при заключении или уже заключенном государственном контракте/договоре), к ответственности по фактам совершения коррупционных действий, Компания сотрудничает со следствием и поддерживает сторону обвинения.

3.6. При выявлении совершенного работниками исполнительного органа (директорами / генеральным директором) Компании коррупционных действий, Компания информирует об этом каждого учредителя Компании.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При заключении договоров с контрагентами, Компания предлагает включить в договор текст антикоррупционного соглашения: *"Настоящим каждая сторона договора принимает на себя обязательство о неприменении коррупционных методов воздействия в отношении с иной стороной договора. Под коррупционными методами понимаются действия стороны договора в виде материального вознаграждения любых лиц, оказывающих влияние на иную сторону договора, производимые с целью склонения иной стороны договора к принятию решения в интересах стороны договора."*

4.2. При заключении сделок с контрагентами Компания доводит до их сведения содержание пунктов 3.5. и 4.1. настоящей Политики.

4.3. Соблюдение положений настоящей Политики является обязательным для всех работников Компании.

4.4. Настоящая Политика по мере развития и изменения бизнес-процессов в Компании подлежит обновлению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, должны быть согласованы и утверждены в установленном порядке.

4.5. Вопросы, прямо не урегулированные настоящей Политикой, регламентируются законодательством Республики Казахстан и соответствующими корпоративными нормативными документами Компании.

4.6. Настоящая Политика вступает в силу в день ее утверждения общим собранием участников Компании.

**Директор**

**ТОО «Automation Technology and Solutions»  
Нуртазин Ержан Хабдулхавитович**

**подпись:**

